

Nr. 215/18 12 2019

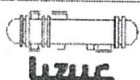
CONVOCALE (Completare)

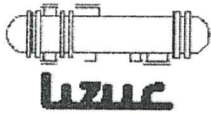
La cererea actionarului majoritar, in temeiul art. 117¹ din L31/1991, modificata si completata, Presedintele Consiliului de administratie al **SC UZUC SA completeaza Ordinea de zi a Convocatorului Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor stabilite in data de** 08 01 2020 la sediul societatii, pentru toti actionarii inregistrati in Registrul Actionarilor la sfarsitul zilei de 27 12 2019 stabilita ca data de referinta, astfel:

1. *Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului.*

Ordinea de zi a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor completata va cuprinde:

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei.
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. *Nota: lista cu propuneri si informatiile cu privire la calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru functia de membru al Consiliului de Administratie se afla la dispozitia actionarilor, pe site-ul societatii, incepand cu data publicarii convocatorului in Monitorul Oficial, putand fi completata pana la data de 23 12 2019.*
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului.
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales.
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului.
6. Aprobarea incheierii contractului de administrare cu membru CA ales.
7. Mandatarea unei persoane care sa semneze din partea actionarilor contractul de administrare.
8. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit.
9. Aprobarea datei de 28 01 2020, ca data de inregistrare respectiv pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang efectele hotararilor Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, potrivit Legii 24/2017 privind piata de capital, respectiv a data de 27 01 2020 ca "ex-date".





In cazul in care la data mentionata mai sus nu vor fi indeplinite conditiile legale pentru intrunirea adunarii, aceasta va avea loc in data de 09 01 2020, in acelasi loc si la aceeasi ora

a) Dreptul actionarilor de a participa la AGA

La AGA sunt indreptatiti sa participe si isi pot exercita dreptul de vot numai actionarii inregistrati in registrul actionarilor la data de referinta, conform prevederilor legale, personal sau prin reprezentant (in baza imputernicirii speciale sau generale), sau inainte de AGA , prin corespondenta(in baza buletinului de vot prin corespondenta, sau formularului de vot prin corespondenta).

Accesul actionarilor, indreptatiti sa participe la AGA este permis prin simpla proba a identitatii acestora facuta in cazul actionarilor persoane fizice. In cazul persoanelor juridice, prin simpla proba a identitatii reprezentantului legal.

Reprezentantii actionarilor – persoane fizice vor fi identificati pe baza actului de identitate , insotit de imputernicire speciala/generala semnata de catre actionarul pers fizica.

Reprezentantii actionarilor – persoane juridice, isi vor dovedi calitatea pe baza actului de identitate, insotiti in imputernicirea speciala /generală semnata de reprezentantul legal al actionarului pers juridica.

Calitatea de actionar, atat in cazul persoanelor fizice , cat si in cazul persoanelor juridice se constata in baza listei actionarilor, la data de referinta, comunicata de Depozitarul Central SA.

b) Dreptul actionarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi

Potrivit L. 24/2017 si Regulamentului 5/2018, actionarii au urmatoarele drepturi:

(1) Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au dreptul:

a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și

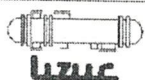
b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale.

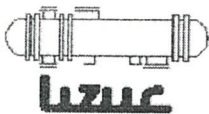
(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) pot fi exercitate numai în scris (transmise prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice).

(3) Acționarii își pot exercita drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării.

c) Documente aferente AGA

Incepand cu data publicarii Convocatorului, urmatoarele documente se afla pe site-ul societatii, putand fi descarcate:





- Convocatorul AGA
- Formularele de vot prin corespondenta,
- Buletin de vot
- Materiale informative referitoare la punctele de pe ordinea de zi,

d) Imputernicirile generale

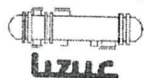
Actionarii pot acorda o imputernicire generala valabila pentru o perioada care nu va depasi 3 ani, permitand reprezentantului sau sa il reprezinte in una sau mai multe adunari generale ale actionarilor a uneia sau mai multor societati identificate in imputernicire, care nu contine instructiuni specifice de vot din partea actionarului, in conformitate cu prevederile Legii 24/2017 cu modificarile și completarile ulterioare. Imputernicirea generala trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

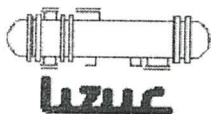
1. numele/denumirea actionarului;
2. numele/denumirea reprezentantului (cel caruia i se acorda imputernicirea);
3. data imputernicirii, precum si perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; imputernicirile purtand o data ulterioara au ca efect revocarea imputernicirilor date anterior;
4. precizarea faptului ca actionarul imputerniceste reprezentantul sa participe si sa voteze in numele sau prin imputernicirea generala in adunarea generala a actionarilor pentru intreaga detinere a actionarului la data de referinta, cu specificarea expresa a societatii/societatilor pentru care se utilizeaza respectiva imputernicire generala. Imputernicirea generala inceteaza prin:
 - (i) revocarea scrisa de catre actionarul mandant a acesteia, transmisa emitentului cel mai tarziu pana la data-limita de depunere a imputernicirilor aplicabila unei adunari generale extraordinare sau ordinare, organizata in cadrul mandatului, redactata in limba romana ori in limba engleza; sau
 - (ii) pierderea calitatii de actionar a mandantului la data de referinta aplicabila unei adunari generale extraordinare sau ordinare, organizata in cadrul mandatului; sau
 - (iii) pierderea calitatii de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Unui actionar i se interzice sa exprime voturi diferite în baza actiunilor detinute de acesta la aceeasi societate.

e) **Imputernicirile speciale si Formularele de vot prin corespondenta** trebuie sa aiba formatul pus la dispozitie de societate si sa fie completate cu optiunea de vot (pentru, impotriva, abtinere).

Imputernicirile generale/speciale/ Formularul de vot prin corespondenta completate si semnate insotite de copia actului de identitate al actionarului (pers. fizice)/certificat de inregistrare (pers. juridice), se vor expedia la sediul societatii, cu





S.C. UZUC S.A. PLOIEȘTI - ROMÂNIA

Str. Depoului nr. 16, Ploiești - 100335, jud. Prahova,
Tel: 0244.401.119, Fax: 0244.517.725,
E-mail: secretariat@uzuc.ro, www.uzuc.ro, www.scrgrup.ro



Managementul Conteaza!

posta sau prin email, cu semnatura electronica extinsa la adresa diana.braslasu@uzuc.ro astfel incat sa fie primit de societate, cu minim 48 de ore inainte de AGA.

Documentele vor fi puse la dispozitia actionarilor la sediul societatii sau de pe website-ul societatii www.uzuc.ro, incepand cu data publicarii Convocatorului in Monitorul Oficial

Potrivit art. 199 din Regulamentul ASF Nr.5/2018, fiecare actionar are dreptul sa adreseze intrebari privind punctele de pe ordinea de zi a adunarii generale.

Capitalul social al SC UZUC SA este de 11.880.262,50lei si este format din 4.752.105 actiuni, cu valoarea nominala de 2,5lei, fiecare actiune dand dreptul la un vot in AGA.

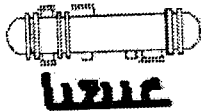
Actionarii isi pot exercita dreptul de vot in AGA proportional cu numarul de actiuni pe care le posedea.

Prezenta convocare se face cu aplicarea dispozitiilor Legii 24/2017 si Regulamentului ASF nr.5/2018.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul societatii, sau la telefon 0740173730.

Consiliul de Administratie al
SC UZUC SA
Presedinte,
Bognar Attila Iosif





S.C. UZUC S.A. PLOIEȘTI - ROMÂNIA

✉ Str. Depoului nr. 16, Ploiești - 100335, jud. Prahova,
Tel: 0244.401.119, Fax: 0244.517.725,
E-mail: secretariat@uzuc.ro, www.uzuc.ro, www.scrgrup.ro



Managementul Conținea!

Nr. 205 / 29 11 2019

UTILAJ TEHNOLOGIC PENTRU INDUSTRIA CHIMICA , PETROCHIMICA , RAFINARE ,

**Catre,
R.A Monitorul Oficial**

Subscrisa SC UZUC SA cu sediul in Ploiesti str. Depoului nr. 16, reprezentata prin director general Lazaroae Nicolae Mihail, prin prezenta va solicitam in temeiul art. 117 din L31/1990, publicarea Convocatorului AGOA in Monitorul Oficial part. a IV-a.

Totodata va rugam sa ne comunicati factura proforma pentru plata c/valorii publicarii.

SC UZUC SA



Reg. Com. J29/11/1991, Cod Unic 1343554,
Capital Social subscris și vărsat: 11.880.262,50 RON,
RO36 OTPV 0000 0000 0365 0041 RON





S.C. UZUC S.A. PLOIEȘTI - ROMÂNIA

Str. Depoului nr. 16, Ploiești - 100335, jud. Prahova,
Tel: 0244.401.119, Fax: 0244.517.725,
E-mail: secretariat@uzuc.ro, www.uzuc.ro, www.scrgrup.ro



Managementul Conțeazal

Nr 205/29 11 2019

CONVOCARE

Consiliul de administratie al **SC UZUC SA** Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, str. Depoului nr.16, jud. Prahova convoaca **Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor in data de 08 01 2020, ora 10,00**, la sediul societatii, pentru toti actionarii inregistrati in Registrul Actionarilor la sfarsitul zilei de 27 12 2019, stabilita ca data de referinta.

In cazul in care la data mentionata mai sus nu vor fi indeplinite conditiile legale pentru intrunirea adunarii, aceasta va avea loc in data de 09 01 2020, in acelasi loc si la aceeasi ora.

Ordinea de zi a adunarii ordinare va cuprinde:

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei.
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. *Nota: lista cu propuneri si informatiile cu privire la calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru functia de membru al Consiliului de Administratie se afla la dispozitia actionarilor, pe site-ul societatii, incepand cu data publicarii convocatorului in Monitorul Oficial, putand fi completata pana la data de 23 12 2019.*
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului.
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales.
5. Aprobarea incheierii contractului de administrare cu membru CA ales.
6. Mandatarea unei persoane care sa semneze din partea actionarilor contractul de administrare.
7. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit.
8. Aprobarea datelor de 28 01 2020, ca data de inregistrare respectiv pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang efectele hotararilor Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, potrivit Legii 24/2017 privind piata de capital, respectiv a data de 27 01 2020 ca "ex-date".

Pagina 1



Reg. Com. J29/11/1991, Cod Unic 1343554,
Capital Social subscris și vărsat: 11.880.262,50 RON,
RO36 OTPV 0000 0000 0365 0041 RON





a) Dreptul actionarilor de a participa la AGA

La AGA sunt indreptatiti sa participe si isi pot exercita dreptul de vot numai actionarii inregistrati in registrul actionarilor la data de referinta, conform prevederilor legale, personal sau prin reprezentant (in baza imputernicirii speciale sau generale), sau inainte de AGA, prin corespondenta (in baza buletinului de vot prin corespondenta, sau formularului de vot prin corespondenta).

Accesul actionarilor, indreptatiti sa participe la AGA este permis prin simpla proba a identitatii acestora facuta in cazul actionarilor persoane fizice. In cazul persoanelor juridice, prin simpla proba a identitatii reprezentantului legal.

Reprezentantii actionarilor – persoane fizice vor fi identificati pe baza actului de identitate, insotit de imputernicire speciala/generala semnata de catre actionarul pers fizica.

Reprezentantii actionarilor – persoane juridice, isi vor dovedi calitatea pe baza actului de identitate, insotiti in imputernicirea speciala /generală semnata de reprezentantul legal al actionarului pers juridica.

Calitatea de actionar, atat in cazul persoanelor fizice, cat si in cazul persoanelor juridice se constata in baza listei actionarilor, la data de referinta, comunicata de Depozitarul Central SA.

b) Dreptul actionarilor de a introduce noi puncte pe ordinea de zi

Potrivit L. 24/2017 si Regulamentului 5/2018, actionarii au urmatoarele drepturi:

(1) Unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au dreptul:

a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și

b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) pot fi exercitate numai în scris (transmise prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice).

(3) Acționarii își pot exercita drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării.

c) Documente aferente AGA

Incepand cu data publicarii Convocatorului, urmatoarele documente se afla pe site-ul societatii, putand fi descarcate:

- Convocatorul AGA
- Formularele de vot prin corespondenta,
- Buletin de vot
- Materiale informative referitoare la punctele de pe ordinea de zi,





d) Imputernicirile generale

Actionarii pot acorda o imputernicire generala valabila pentru o perioada care nu va depasi 3 ani, permitand reprezentantului sau sa il reprezinte in una sau mai multe adunari generale ale actionarilor a uneia sau mai multor societati identificate in imputernicire, care nu contine instructiuni specifice de vot din partea actionarului, in conformitate cu prevederile Legii 24/2017 cu modificarile și completarile ulterioare. Imputernicirea generala trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. numele/denumirea actionarului;
2. numele/denumirea reprezentantului (cel caruia i se acorda imputernicirea);
3. data imputernicirii, precum si perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; imputernicirile purtand o data ulterioara au ca efect revocarea imputernicirilor datate anterior;

4. precizarea faptului ca actionarul imputerniceste reprezentantul sa participe si sa voteze in numele sau prin imputernicirea generala in adunarea generala a actionarilor pentru intreaga detinere a actionarului la data de referinta, cu specificarea expresa a societatii/societatilor pentru care se utilizeaza respectiva imputernicire generala. Imputernicirea generala inceteaza prin:

(i) revocarea scrisa de catre actionarul mandant a acesteia, transmisa emitentului cel mai tarziu pana la data-limita de depunere a imputernicirilor aplicabila unei adunari generale extraordinare sau ordinare, organizata in cadrul mandatului, redactata in limba romana ori in limba engleza; sau

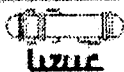
(ii) pierderea calitatii de actionar a mandantului la data de referinta aplicabila unei adunari generale extraordinare sau ordinare, organizata in cadrul mandatului; sau

(iii) pierderea calitatii de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Unui actionar i se interzice sa exprime voturi diferite în baza actiunilor detinute de acesta la aceeasi societate.

e) **Imputernicirile speciale si Formularele de vot prin corespondenta** trebuie sa aiba formatul pus la dispozitie de societate si sa fie completate cu optiunea de vot (pentru, impotriva, abtinere).

Imputernicirile generale/speciale/ Formularul de vot prin corespondenta completate si semnate insotite de copia actului de identitate al actionarului (pers. fizice)/certificat de inregistrare (pers. juridice), se vor expedia la sediul societatii, cu posta sau prin email, cu semnatura electronica extinsa la adresa diana.braslasu@uzuc.ro astfel incat sa fie primit de societate, cu minim 48 de ore inainte de AGA.





S.C. UZUC S.A. PLOIEȘTI - ROMÂNIA

Str. Depoului nr. 16, Ploiești - 100335, Jud. Prahova.
Tel: 0244.401.119, Fax: 0244.517.725,
E-mail: secretariat@uzuc.ro, www.uzuc.ro, www.scrgrup.ro



Managementul Conțeză!

Documentele vor fi puse la dispoziția acționarilor la sediul societății sau de pe website-ul societății www.uzuc.ro, începând cu data publicării Convocatorului în Monitorul Oficial

Potrivit art. 199 din Regulamentul ASF Nr.5/2018, fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunării generale.

Capitalul social al SC UZUC SA este de 11.880.262,50 lei și este format din 4.752.105 acțiuni, cu valoarea nominală de 2,5 lei, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în AGA.

Acționarii își pot exercita dreptul de vot în AGA proporțional cu numărul de acțiuni pe care le posedă.

Prezenta convocare se face cu aplicarea dispozițiilor Legii 24/2017 și Regulamentului ASF nr.5/2018.

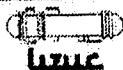
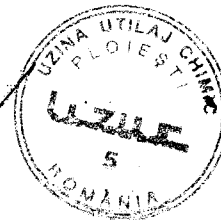
Informații suplimentare se pot obține la sediul societății, sau la telefon 0740173730.

Consiliul de Administrație al

SC UZUC SA

Presedinte,

Bognar Attila Iosif





Subsemnata Braslasu Diana declar ca documentul atasat are 8167 caractere cu spatii

Amelica

Contor de cuvinte

Statistică:

Pagini	4
Cuvinte	1,114
Caractere (fără spații)	5,601
Caractere (cu spații)	8,167
Paragrafe	46
Linii	132

Include casete text, note de subsol și note de final

Inchidere



SC A1 IMPEX SRL
CLUJ NAPOCA
CUI RO 13302728
J12/913/2000

Nr. 10./13 12 2019

In atentia Consiliului de administratie al SC UZUC SA

In temeiul art. 117¹ din L31/1991, va rugam sa dispuneti completarea Convocatorului AGOA din data de 08 01 2020, publicat in Monitorul Oficial nr. 5063/04 12 2019, cu urmatoarul punct:

1. Stabilirea indemnizatiei administratorilor.

**SC A1 IMPEX SRL
ADMINISTRATOR UNIC**

Laura Maria Pop



SC UZUC SA
PLOIESTI,
STR. Depoului nr. 16
J29/11/1991

BULETIN DE VOT
pentru AGOA din data de 08/09 01 2020
SECRET

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei, vot.....
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. vot.....
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului, vot.....
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales, vot.....
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului, vot.....
6. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit, vot.....

Nota1: se poate vota: "*pentru*", "*impotriva*", sau dupa caz va mentiona "*abtinere*".

Nota 2 : votul al pct 1,2, 3, 4, 5 si 6 sunt secrete

Data.....

ACTIONAR

SC UZUC SA
PLOIESTI,
STR. Depoului nr. 16
J29/11/1991

BULETIN DE VOT
pentru AGEA din data de 08/09 01 2020

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei.
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA.
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului.
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales.
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului.
6. Aprobarea incheierii contractului de administrare cu membru CA ales.
7. Mandatarea unei persoane care sa semneze din partea actionarilor contractul de administrare.
8. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit.
9. Aprobarea datei de 28 01 2020, ca data de inregistrare respectiv pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang efectele hotararilor Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, potrivit Legii 24/2017 privind piata de capital, respectiv a data de 27 01 2020 ca "ex-date".

Nota1: se poate vota: "*pentru*", "*impotriva*", sau dupa caz va mentiona "*abtinere*".

Nota2: *votul al pct 1,2, 3 4, 5 si 8 sunt secrete si se mentioneaza pe formular cu vot secret*

Data.....

ACTIONAR

Formular de vot prin corespondenta
Secret

Subsemnatul.....in calitate de reprezentant legal al SC.....(numai pentru pers juridice) fiscal/cod numeric personal..... cu sediul /domiciliul in..... detinator a..... actiuni, cu valoare nominala de.....lei , reprezentand% din totalul de 4 752 105 actiuni, identificat ca actionar in Registrul Actionarilor la data de referinta 27 12 2019 avand cunostinta de ordinea de zi a **Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor SC UZUC SA, care va avea loc la sediul societatii, din Ploiesti, str. Depoului nr. 16, in data de 08/09 01 2020, ora 10,00, prin prezentul formular imi exercit votul prin corespondenta astfel:**

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei, vot.....
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. vot.....
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului, vot.....
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales, vot.....

5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului, vot.....

6. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit, vot.....

Nota1: se poate vota: "pentru", "impotriva", sau dupa caz va mentiona "abtinere".

Nota 2 : votul al pct 1,2, 3, 4, 5 si 6 sunt secrete

Data.....

ACTIONAR

Formular de vot prin corespondenta

Subsemnatul.....in calitate de reprezentant legal al SC.....(numai pentru pers juridice) fiscal/cod numeric personal..... cu sediul /domiciliul in..... detinator a..... actiuni, cu valoare nominala de.....lei , reprezentand% din totalul de 4 752 105 actiuni, identificat ca actionar in Registrul Actionarilor la data de referinta 27 12 2019 avand cunostinta de ordinea de zi a **Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor SC UZUC SA, care va avea loc la sediul societatii, din Ploiesti, str. Depoului nr. 16, in data de 08/09 01 2020, ora 10,00, prin prezentul formular imi exercit votul prin corespondenta astfel:**

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei.
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA.
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului.
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales.
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflatii in exercitarea mandatului.
6. Aprobarea incheierii contractului de administrare cu membru CA ales.
7. Mandatarea unei persoane care sa semneze din partea actionarilor contractul de administrare.
8. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit.
9. Aprobarea datei de 28 01 2020, ca data de inregistrare respectiv pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang efectele hotararilor Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, potrivit Legii

24/2017 privind piata de capital, respectiv a data de 27 01 2020 ca "ex-date".

Nota1: se poate vota: "pentru", "impotriva", sau dupa caz va mentiona "abtinere".

Nota2: votul al pct 1,2, 3 4, 5 si 8 sunt secrete si se mentioneaza pe formular cu vot secret

Data.....

ACTIONAR

IMPUTERNICIRE SPECIALA
SECRET

Subscrisa/Subsemnatul.....Cod fiscal/cod numeric personal..... cu sediul in..... detinator a..... actiuni, reprezentand.....%, prin prezenta imputernicesc cu puteri depline pe d-nul/d-na....., identificat cu..... serianr.sa ma reprezinte la AGOA UZUC din data de 08/09 01 2020

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei, vot.....
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. vot.....
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului, vot.....
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales, vot.....
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului, vot.....
6. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit, vot.....

Nota1: se poate vota: "pentru", "impotriva", sau dupa caz va mentiona "abtinere".

Nota 2 : votul al pct 1,2, 3, 4, 5 si 6 sunt secrete

Data.....

ACTIONAR

IMPUTERNICIRE SPECIALA

Subscrisa/Subsemnatul.....Cod fiscal/cod numeric personal..... cu sediul in.....
detinator a..... actiuni, reprezentand.....%, prin prezenta imputernicesc cu puteri depline pe d-nul/d-na....., identificat cu..... serianr.sa ma reprezinte la **Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor SC UZUC SA, care va avea loc la sediul societatii, din Ploiesti, str. Depoului nr. 16, in data de 08/09 01 2020 ora 10,00 .**

Reprezentantul nostru va vota astfel la Adunarea Generala a Actionarilor astfel:

1. Revocarea d-lui Tischer Gabriel, din functia de membru al Consiliului de administratie, ca urmare a demisiei, **vot.....**
2. Alegerea unui membru al Consiliului de administratie al SC UZUC SA. **vot.....**
3. Aprobarea mandatului membrului C.A. ce va fi ales, de la data numirii, pana la expirarea mandatului predecesorului. **vot.....**
4. Stabilirea indemnizatiei administratorului ales. **vot.....**
5. Stabilirea indemnizatiilor administratorilor aflati in exercitarea mandatului. **vot.....**
6. Aprobarea incheierii contractului de administrare cu membru CA ales. **vot.....**
7. Mandatarea unei persoane care sa semneze din partea actionarilor contractul de administrare. **vot.....**
8. Numirea unui auditor financiar, ca urmare a incetarii contractului de prestari servicii de audit financiar. Stabilirea duratei contractului de audit. **vot.....**
9. Aprobarea datei de 28 01 2020, ca data de inregistrare respectiv pentru identificarea actionarilor asupra carora se rasfrang efectele hotararilor Adunarii Generale Ordinare a

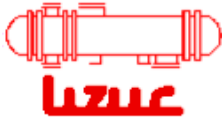
Actionarilor, potrivit Legii 24/2017 privind piata de capital,
respectiv a data de 27 01 2020 ca "ex-date" **vot**.....

Nota1: se poate vota: "pentru", "impotriva", sau dupa caz va
mentiona "abtinere".

Nota 2: votul al pct 1,2, 3 4, 5 si 8 sunt secrete si se
mentioneaza pe formular cu vot secret

Data.....

ACTIONAR



Lista cu propuneri pentru functia de administrator la SC UZUC SA

- **Eniko Mathe**– de profesie inginer, propusa pentru functia de membru.

Nota: Lista cu propuneri persoane propuse pentru functia de membru al Consiliului de Administratie se afla la dispozitia actionarilor, putand fi completata pana la data de 23 12 2019.

Consiliul de Administratie al
SC UZUC SA
Presedinte,
Bognar Attila Iosif



G5 CONSULTING SRL

Sediul social :Dej,str.Alecu Russo nr.24/2

Sediu secundar :Cluj-Napoca,str.Horea nr.6/15

Nr.ORC Cluj :J12/943/2002

CUI :RO 14650690

Capital social s/v :500 lei

Tel/fax :0264214434 ;0264433611 ;

Mobil :0744583031

Mail :office.g500@yahoo.com

Site : www.proceduriaudit.ro

Catre,

UZUC SA

-in atenia conducerii-

Referitor: onorarii audit statutar situatii financiare anuale

Subsemnatul Man Gheorghe Alexandru, auditor financiar cu carnet nr.1242/2001 si auditor financiar al entitatilor din piata de capital cu certificat de absolvire nr.284/19.12.2005, administrator unic al SC G5 CONSULTING SRL, persoana juridica inregistrata in tabloul Camerei Auditorilor din Romania conform adresei nr.1068/21.06.2002 si autorizata de Camera Auditorilor Financiari din Romania cu nr.223/02.07.2002, in vederea realizarii lucrarilor de audit financiar statutar, in conformitate cu Standardele Internationale de Audit , Standardele Internationale de Contabilitate si Normele Minimale de Audit elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania, va propun urmatoarea :

OFERTA FINANCIARA

Privind auditarea situatiilor financiare anuale

Pe baza contractuala va putem oferi servicii de *audit financiar*, audit intern, consultanta in organizarea controlului intern, consultanta in domeniul aplicarii Standardelor Internationale de Contabilitate si de retratare a bilanturilor contabile pe baza IFRS-urilor.

Pentru intocmirea raportului de audit financiar statutar cu privire la situatiile financiare anuale in conformitate cu prevederile IAS, IFRS (daca va fi cazul) si in concordanta cu referintele clientului va comunicam ca tariful standard ofertat de noi este de 18.000 lei/an. Tariful nu include TVA. Tariful este calculat la numarul minim de 200 ore si tarif unitar pe ora de 90 lei/ora. Astfel rezulta : 200 ore x 90 lei/ora = 18.000 lei.

Obiectivele analitice urmarite in cadrul unei misiuni de audit sunt prezentate in continuare:

Echipa care va desfsura misiunea de audit va fi formata din 2 auditori financiari si un expert contabil.

Bugetul de de timp alocat realizarii misiunii va avea urmatoarea structura:

BUGET DE AUDIT

Etapele elaborarii unui audit	Sectiuni	ORE
Planificarea si documenarea auditului	<i>B</i>	30
Evaluarea sistemului contabil si de control intern	<i>C</i>	30
Proceduri de fond	<i>E-U</i>	100
Finalizarea auditului	<i>A-B</i>	40

TOTAL	200
--------------	------------

Obiectivele analitice urmarite in cadrul unei misiuni de audit sunt prezentate in continuare:

Activitate desfasurata
Numar Ore
Planificarea si documentarea auditului
30 ore

- stabilirea contactelor dintre auditori si client;
- dobandirea cunostintelor despre afacerea clientului, identificarea evenimentelor, tranzactiilor si practicilor, care pot avea un efect semnificativ asupra situatiilor financiare;
- actualizarea si documentarea informatiilor despre clienti;
- evaluarea preliminara a riscurilor si a pragurilor de semnificatie;
- estimarea erorilor si compararea lor cu valoarea preliminara a pragului de semnificatie;
- elaborarea proiectului planului de misiune a bugetului financiar si a fondului de timp previzionat;
- analiza existentei unui sistem contabil bazat pe un sistem informatic cu licenta si cu posibilitatea transferului in fisiere prelucrabile a datelor necesare efectuarii misiunii de audit;

Controlul intern si riscul legat de control
30 ore

- evaluarea sistemului de inregistrare si procesare a tranzactiilor entitatii auditate, precum si a efectului tehnologiei informationale asupra auditului;
- intelegerea sistemelor de contabilitate si control intern;
- identificarea domeniilor complexe de contabilitate, inclusiv a celor care presupun estimari contabile;
- convertirea sistemului contabil intr-un model de audit eficient si elaborarea programelor de audit pentru evidentierea corespunzatoare a activitatii desfasurate;
- estimarea riscului legat de control;
- testarea sistemelor de contabilitate si control intern;
- testarea sistemului informatic.

Proceduri
100 ore

- proceduri analitice;
- teste de detaliu, solicitarea de documente ce constituie probe de audit pe baza unor solicitari scrise, pentru toate structurile de bilant, cont de profit si pierdere, anexe si note explicative;
- aplicarea procedurilor de audit specifice lucrarilor de inchidere a exercitiului: evaluarea procedurilor de inventariere a ptrimoniului, a inventarierii prin sondaj a activelor imobilizate si activelor circulante a confirmarii soldurilor de creante, datorii, buget, banci, avocati, consultanti, etc;

Finalizarea lucrarilor de audit
40 ore

- intocmirea dosarului permanent;
- intocmirea dosarului curent (al exercitiului);



- analiza, revizuirea si evaluarea concluziilor auditului efectuat;
- elaborarea raportului auditorului si comunicarea deficientelor structurii de control intern, identificate pe parcursul misiunii;
- emiterea unui raport de audit pentru exprimarea unei opinii fara rezerve, cu rezerve, sau imposibilitatea exprimarii unei opinii.

In cazul in care oferta noastra va fi acceptata, va rugam sa ne comunicati data propusa pentru discutarea / semnarea documentelor contractuale.

Va mulțumim!

Cu stimă,

Man Alexandru – administrator

Data:

16.12.2019



S C EUROAUDIT SRL
Cluj-Napoca, str. Ineu nr.2A, Jud. Cluj,
Nr.inreg. la Of. Reg.Com.Cluj:J12/1413/1993
Cod unic de inreg. :3765059
Nr.autorizatie CAFR:314/27.01.2003
Tel :0264-419830;0722-806602,
e-mail:euroaudit@gmail.com

CATRE ,

SC UZUC SA

- In atentia Consiliului de Administratie -

Subsemnatul Prof.univ.dr.Ioan Popa, auditor financiar cu carnet nr.1014/2001 si evaluator ,administrator unic al SC EUROAUDIT SRL ,persoana juridica inregistrata in tabloul Camerei Auditorilor din Romania conform autorizatiei nr.314/27.01.2003 ,in vederea realizarii MISIUNII DE AUDIT FINANCIAR STATUTAR ANUAL conform Standardelor Internationale de Audit adoptate de catre CAFR prin raportare la OMFP nr.1802/2014 va propunem un onorariu de 30.000 lei/an incepind cu exercitiul financiar 2020.Onorariul nu contine TVA.

In situatia in care oferta noastra va fi considerata eligibila va asiguram de deplina noastra sollicitudine si operativitate.

Data: 12.12.2019

SC EUROAUDIT SRL
Administrator,
Prof.univ.dr.Ioan Popa



FATACEAN GHEORGHE

CLUJ-NAPOCA STR. AUREL CIUPE NR. 7C

TEL: 0744695331

EMAIL: gfacean2006@yahoo.com

Ofertă de preț

In atenta conducerei UZUC SA

Ploiesti

Subsemnatul conf.univ.dr.Fătăcean Gheorghe, membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, deținător al carnetului nr. 3644/2010 vă transmit oferta de preț pentru realizarea misiunii de audit financiar statutar.

Misiune va fi abordata conform etapelor prevazute de Standardele Internationale de Audit ,dupa cum urmeaza :

Activitate desfășurată	Număr ore
Planificarea și documentarea auditului	40 ore
-stabilirea contactelor dintre auditori și client;	
-dobândirea cunoștințelor despre afacerea clientului, identificarea evenimentelor, tranzacțiilor și practicilor, care pot avea un efect semnificativ asupra situațiilor financiare ;	
-actualizarea și documentarea informațiilor despre entitate;	
-evaluarea preliminară a riscurilor și a pragurilor de semnificație aferente entitatii;	
- estimarea erorilor și compararea lor cu valoarea preliminară a pragului de semnificație pentru entitate ;	
-elaborarea proiectului planului de misiune a bugetului financiar și a fondului de timp previzionat;	
- analiza existenței unui sistem contabil bazat pe un sistem	

informatic cu licența și cu posibilitatea transferului în fișiere prelucrabile a datelor necesare efectuării misiunii de audit;	
Controlul intern și riscul legat de control	20 ore
-evaluarea sistemului de înregistrare și procesare a tranzacțiilor entității auditate, precum și a efectului tehnologiei informaționale asupra auditului;	
- înțelegerea sistemelor de contabilitate și control intern;	
- identificarea domeniilor complexe de contabilitate, inclusiv a celor care presupun estimări contabile;	
- convertirea sistemului contabil într-un model de audit eficient și elaborarea programelor de audit pentru evidențierea corespunzătoare a activității desfășurate;	
-estimarea riscului legat de controlul intern;	
-testarea sistemelor de contabilitate și control intern;	
- testarea sistemului informatic.	
Proceduri interne	70 ore
- proceduri analitice;	
- teste de detaliu, solicitarea de documente ce constituie probe de audit pe baza unor solicitări scrise, pentru toate structurile de bilanț, cont de profit și pierdere, anexe și note explicative;	
- aplicarea procedurilor de audit specifice lucrărilor de închidere a exercițiului: evaluarea procedurilor de inventariere a patrimoniului, a inventarierii prin sondaj a activelor imobilizate și activelor circulante a confirmării soldurilor de creanțe, datorii, buget, bănci, avocați, consultanți, etc;	
Finalizarea lucrărilor de audit	40 ore
- întocmirea dosarului permanent;	
- întocmirea dosarului curent (al exercițiului);	
- analiza, revizuirea și evaluarea concluziilor auditului efectuat;	
- elaborarea raportului auditorului și comunicarea deficiențelor structurii de control intern, identificate pe	

parcursul misiunii;	
- emiterea unui raport de audit pentru exprimarea unei opinii fără rezerve, cu rezerve, contrară sau imposibilitatea exprimării unei opinii. Această etapă constă în discuții cu conducerea privind constatările noastre, ajustările contabile constatate și riscurile pe care Societatea le poate întâmpina. În decursul acestei faze, vom pregăti schița de raport de audit, care va fi bazată pe discuțiile cu conducerea.	
Total	170 ore

La un tarif orar de 35 euro/ora va propunem un onorariu de 5.950 euro/an. Onorariul nu include TVA.

In conditiile in care veti opta pentru oferta noastra va asiguram de realizarea unei misiuni de audit de inalta calitate si competenta profesionala.

Data :

Auditor financiar

16.12.2019

Conf.univ.dr.Fătăcean Gheorghe



G2 EXPERT SRL
405200 Dej, str. Alecu Russo nr.24/1, Jud. Cluj,
Nr.înreg. la ORC Cluj: J12/ 4477/2008
Cod unic de înreg.: 24725081

Către,

UZUC SA

- În atenția Conducerii -

Subsemnatul Man Gheorghe Alexandru, auditor financiar posesor al carnetului nr.1242/2001, administrator unic al G2 EXPERT SRL, persoană juridică înregistrată în tabloul Camerei Auditorilor din România cu Autorizația nr.1152/2013, în vederea realizării lucrărilor de audit financiar în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) cu privire la situațiile financiar-contabile întocmite în conformitate cu Ordinul 1802/2014, vă propunem următoarea :

OFERTĂ

privind auditul STATUTAR al situațiilor financiar-contabile întocmite de
UZUC SA
pentru exercițiile financiare 2020-2022

Stimați domni,

Va transmitem oferta noastră de servicii de audit financiar pentru exercițiile financiare 2020, 2021 și 2022.

Această ofertă include o descriere a înțelegerii noastre a obiectului și scopului serviciilor solicitate de către dumneavoastră, prezentarea modului în care abordăm angajamentele de audit financiar precum și o estimare a onorariilor pentru serviciile prezentate.

1. Înțelegerea cerințelor Dvs. și domeniul de aplicare a serviciilor solicitate

1.1 Servicii solicitate

Conform discuției noastre, serviciile solicitate sunt:

- Audit al situațiilor financiare individuale ale Societății întocmite în conformitate cu Ordinul 1802/2018 pentru exercițiile financiare 2020, 2021 și 2022.

1.2 Scopul serviciilor

Auditul situațiilor financiare se va desfășura în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. Aceste standarde cer ca auditul să fie planificat și realizat în vederea obținerii asigurării rezonabile că situațiile financiare nu cuprind erori semnificative cauzate prin eroare sau fraudă. Cu toate acestea, datorită caracteristicilor fraudei, în special a celor ce implică nedivulgarea sau falsificarea informațiilor (inclusiv falsul), este posibil ca un audit planificat și efectuat în mod corespunzător să nu detecteze o eroare semnificativă. Din aceste motive, un audit desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit este proiectat pentru a obține mai degrabă o asigurare rezonabilă decât una absolută a faptului că situațiile financiare nu conțin anomalii semnificative.

Un audit constă în examinarea pe bază de sondaje a elementelor care justifică datele conținute în situațiile financiare. Un audit constă, în același timp, în aprecierea principiilor contabile urmate și a estimărilor semnificative efectuate de conducere, precum și prezentarea situațiilor financiare luate în ansamblul lor.

1.3 Rezultatul muncii noastre

Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare. Responsabilitatea noastră este ca, pe baza auditului efectuat, să exprimăm o opinie asupra acestor situații financiare.

G2 EXPERT va raporta, de asemenea, conducerii Societății comentariile și observațiile asupra registrelor contabile, a sistemelor și controalelor interne care au fost examinate în cursul auditului, asupra deficiențelor și a punctelor slabe din sistem și din controlul intern care au fost identificate în cursul auditului ca și recomandările pentru îmbunătățirea acestora. Asemenea comentarii și recomandări vor fi raportate într-o scrisoare către conducerea Societății.

1.4 Folosirea și distribuirea rapoartelor

În cazul în care Societatea intenționează să publice sau să reproducă în alt mod, cum ar fi în cadrul unui document sau parțial, raportul G2 EXPERT S.R.L. asupra situațiilor financiare, ori să facă referire la G2 EXPERT S.R.L. într-un document conținând și alte informații în afara situațiilor financiare auditate, Societatea este de acord să furnizeze G2 EXPERT S.R.L. un proiect al documentului, înainte de a utiliza raportul sau a face referire la G2 EXPERT S.R.L., pentru a-l citi și a aproba includerea sau încorporarea raportului sau trimiterilor la G2 EXPERT S.R.L. în documentul respectiv, înainte ca acesta să fie tipărit și distribuit.

1.5 Responsabilitatea conducerii

Responsabilitatea întocmirii situațiilor financiare revine conducerii Societății. În această privință, conducerea este responsabilă, printre altele, de stabilirea și menținerea unui control intern eficient, de observarea și asigurarea respectării legilor și actelor normative ce sunt aplicabile activității acestora, de înregistrarea corectă a tranzacțiilor în registrele contabile, de efectuarea unor estimări corecte, de securitatea activelor, de corectitudinea generală a bilanțului contabil și de

conformitatea acestuia cu cerințele legale, precum și de punerea la dispoziția auditorului G2 EXPERT S.R.L. a tuturor registrelor contabile și informațiilor aferente.

G2 EXPERT S.R.L. se va consulta cu conducerea cu privire la informațiile încorporate în bilanțul contabil. Ca parte a procedurilor de audit, auditorul G2 EXPERT S.R.L. va cere conducerii să semneze o scrisoare de reprezentare prin care își asumă responsabilitatea pentru întocmirea bilanțului contabil și confirmarea informațiilor furnizate G2 EXPERT S.R.L. în decursul auditului, va solicita conducerii să răspundă la un chestionar legat de fraudă și de continuitatea activității. Răspunsurile la aceste întrebări precum și scrisoarea conducerii, proceduri cerute de Standardele Internaționale de Audit, fac parte din evidența pe care G2 EXPERT S.R.L. se bazează ca auditori în formarea opiniei asupra situațiilor financiare.

2. Abordarea noastră

2.1 Abordarea conceptuală a auditului

Planificare și documentare, Controlul intern și riscul legat de controlul intern, Proceduri interne și Finalizarea lucrărilor de audit, concretizate prin: Efectuarea Planului de audit, Elaborarea Planului de audit, Planificarea auditului, Înțelegerea activității, Înțelegerea operațiunilor, Înțelegerea sistemului de control, Trimiterea cererii de informații, Evaluarea riscului de erori, Stabilirea procedurilor de audit, Participarea la inventar, Colectarea și verificarea de informații, Efectuarea procedurilor, Evaluarea rezultatelor, Modificarea procedurilor pe baza rezultatelor, Examinarea programului de contabilitate și a modulelor care au impact asupra situațiilor financiare, Pregătirea, prezentarea și discutarea concluziilor, Pregătirea proiectului de raport, Pregătirea observațiilor și a recomandărilor, Prezentarea și discutarea rapoartelor preliminare cât și a celor finale. Prezentarea și discutarea scrisorii confidențiale adresată Conducerii, referitoare la principalele deficiențe ale sistemului de control intern.

2.2 Abordarea detaliată

Vom efectua misiunea în patru etape, după cum urmează:

Activitate desfășurată	Număr ore
Planificarea și documentarea auditului	50 ore
-stabilirea contactelor dintre auditori și client;	
-dobândirea cunoștințelor despre afacerea clientului, identificarea evenimentelor, tranzacțiilor și practicilor, care pot avea un efect semnificativ asupra situațiilor financiare ;	
-actualizarea și documentarea informațiilor despre entitate;	
-evaluarea preliminară a riscurilor și a pragurilor de semnificație aferente entitatii;	
- estimarea erorilor și compararea lor cu valoarea preliminară a pragului de semnificație pentru entitate ;	
-elaborarea proiectului planului de misiune a bugetului financiar și a fondului de timp previzionat;	

- analiza existenței unui sistem contabil bazat pe un sistem informatic cu licența și cu posibilitatea transferului în fișiere prelucrabile a datelor necesare efectuării misiunii de audit;	
Controlul intern și riscul legat de control	20 ore
-evaluarea sistemului de înregistrare și procesare a tranzacțiilor entității auditate, precum și a efectului tehnologiei informaționale asupra auditului;	
- înțelegerea sistemelor de contabilitate și control intern;	
- identificarea domeniilor complexe de contabilitate, inclusiv a celor care presupun estimări contabile;	
- convertirea sistemului contabil într-un model de audit eficient și elaborarea programelor de audit pentru evidențierea corespunzătoare a activității desfășurate;	
-estimarea riscului legat de controlul intern;	
-testarea sistemelor de contabilitate și control intern;	
- testarea sistemului informatic.	
Proceduri interne	80 ore
- proceduri analitice;	
- teste de detaliu, solicitarea de documente ce constituie probe de audit pe baza unor solicitări scrise, pentru toate structurile de bilanț, cont de profit și pierdere, anexe și note explicative;	
- aplicarea procedurilor de audit specifice lucrărilor de închidere a exercițiului: evaluarea procedurilor de inventariere a patrimoniului, a inventarierii prin sondaj a activelor imobilizate și activelor circulante a confirmării soldurilor de creanțe, datorii, buget, bănci, avocați, consultanți, etc;	
Finalizarea lucrărilor de audit	50 ore
- întocmirea dosarului permanent;	
- întocmirea dosarului curent (al exercițiului);	
- analiza, revizuirea și evaluarea concluziilor auditului efectuat;	
- elaborarea raportului auditorului și comunicarea deficiențelor structurii de control intern, identificate pe parcursul misiunii;	
- emiterea unui raport de audit pentru exprimarea unei opinii fără rezerve, cu rezerve, contrară sau imposibilitatea exprimării unei opinii. Această etapă constă în discuții cu conducerea privind constatările noastre, ajustările contabile constatate și riscurile pe care Societatea le poate întâmpina. În decursul acestei faze, vom pregăti schița de raport de audit, care va fi bazată pe discuțiile cu conducerea.	
Total	200 ore

3. Propunere financiară

În urma discuțiilor avute și a informațiilor primite, precum și a experienței echipei noastre considerăm că pentru servicii de audit financiar statutar efectuate în conformitatea cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) adoptate de CAFR asupra situațiilor financiare anuale, întocmite în conformitate cu Ordinul 1802/2014, putem alocă un număr de **200 ore** la un tarif orar de 90 LEI/ORĂ, **rezultând un tarif anual de 18.000 (optsprezecemii) LEI**. Acest tarif este valabil în condițiile în care oferta noastră este pe o perioadă de timp de 3 ani. La acest tarif nu se aplică TVA.

În cazul în care veți opta pentru oferta noastră, vă asigurăm de deplina noastră sollicitudine și confidențialitate.

Data: 16.12.2019

G2 EXPERT S.R.L.
Administrator,
Gheorghe Alexandru MAN

